|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fonctionnalité | Détails | Explication |
| 1 – Gestion compte client | 1) Créer un compte | Avec son nom prénom, adresse et mail, un utilisateur doit pouvoir créer un compte et ajouter d’autres informations par la suite |
| 2) Modifier ses informations | L’utilisateur peut renseigner des informations supplémentaires comme le moyen de paiement ou modifier les informations déjà existantes comme le mot de passe |
| 3) Suppression de compte | L’utilisateur ou l’administrateur doit pouvoir supprimer un compte de la base de données |
| 4) Signer un abonnement | L’utilisateur peut choisir de souscrire un abonnement parmi ceux proposés, il doit cependant renseigner un moyen de paiement pour cela |
| 5) Résilier un abonnement | Si l’utilisateur à souscrit à un abonnement il peut l’annuler à tout moment ou lors de la suppression de son compte |
| 2 – Gestion des réservations | 1) Effectuer une réservation | L’utilisateur peut réserver un service en y indiquant le type de service puis d’autres informations selon le type de service (par exemple la fréquence des visites de proches âgés, ou le lieu et la date de réception d’un paquets), si l’utilisateur n’a pas d’abonnement il devra avoir renseigner au préalable un moyen de paiement, le compte de l’utilisateur sera débité au moment de la réservation |
|  | 2) Modifier une réservation | L’utilisateur peut modifier les informations d’une réservation |
|  | 3) Annuler une réservation | L’utilisateur peut annuler une réservation |